



ДГ "ЗВЪНЧЕ"

ул. "Олга Брадестилова" № 19, email: odzzvancheto@abv.bg,

ТЕЛ.: (0357) 621-16,

УТВЪРДИЛ:

Директор:

(М. Рендакова)

Заповед №

Съгласувал:

Председател на СО

Донка Златанова

Съгласувал:

Председател Обществен съвет

към ДГ „Звънче“

Пенка Савлекова

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА В

Детска градина „Звънче“, град Панагюрище

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферите на образованието и има за цел да:

1. Утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Укрепи авторитета на педагогическия и непедагогически персонал и общественото доверие към Детска градина „Звънче” като институция.
3. Утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
4. Насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Нормативна основа:

Конвенцията на ООН за правата на детето

Европейската харта за правата на човека

Конституция на Република България

Закон за защита правата на детето

Конвенция за защита правата на човека

РАЗДЕЛ I

Основни положения

Чл.1. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в Детска градина „Звънче” и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и учебното заведение.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическият и непедагогическият персонал изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

(3) Педагогическият и непедагогическият персонал в зависимост от

функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

(4) Всички служители в ДГ „Звънче” извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата.

(5) Педагогическият и непедагогическият персонал следва поведение, което не накърнява престижа на Детска градина „Звънче”, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения педагогическият и непедагогическият персонал се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 3. Грижата за живота и здравето на детето е на първо място.

Чл.4. Детето е личност и всички дейности по неговото образование и възпитание следва да осигуряват възможности за неговото развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности.

Чл. 5. Равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус.

Чл.6. Създаване и поддържане на колегиални отношения: учтивост, уважение, взаимопомощ.

Чл. 7. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 8. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл. 9. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 10. На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

Чл. 11. Всяко дете има право на закрила и подкрепа срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 12. Всяко дете има право на закрила и подкрепа за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 13. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 14. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 15. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила и подкрепа за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 16. Децата с изявени дарби и със СОП се ползват от мерките за закрила и подкрепа на деца с изявени дарби и СОП

Чл. 17. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

Морални отговорности на служителя към детето

Чл. 18. Да основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете, теория и методика на обучението на деца със СОП, теорията и философията на приобщаващото образование.

Чл. 19. Да разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл. 20. Да се съобразява със специфичната уязвимост на всяко дете, както и със специфичните негови нужди и потребности.

Чл. 21. Да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 22. Да подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 23. Да работи в най-добрия интерес на детето.

Чл. 24. Да осигурява подкрепа на децата в неравностойно положение и децата със СОП, като им предоставя равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 25. Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 26. Да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, нарушения или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 27. Да познава симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Да познава и спазва Механизма за сътрудничество и координиране на работата на специалистите при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и кризисна интервенция, утвърден в ДГ „Звънче”.

Чл. 28. При съмнение за малтретиране да уведомява органите за закрила на детето и да следи дали са предприети необходимите мерки. **/Действа според Механизма за сътрудничество и координиране на работата на специалистите при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и кризисна интервенция, утвърден в ДГ „Звънче”/**

Чл. 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 30. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, има моралната и законова отговорност да информира органите по закрила на детето. **/Действа според Механизма за сътрудничество и координиране на работата на специалистите при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и кризисна интервенция утвърден, в ДГ „Звънче”/**

РАЗДЕЛ III

Морални отговорности към семейството

Чл.31. Първостепенна отговорност на педагогическия и непедagogически персонал е да подпомага семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 32. Да зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 33. Да уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 34. Да информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

Чл. 35. Да зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работи с детето.

Чл. 36. Да информира родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стреми да им дава възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволява и да не участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 37. Да не използва отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 38. Да осигурява конфиденциалност на информация и да зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 39. Да се ангажира с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 40. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работи открито и да споделя наблюденията си за детето, за да помогне всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

Чл.41. Да спазва всички изисквания и отговорности, съгласно ЗПУО и Наредба за Приобщаващо образование, касаещи подкрепата на децата със СОП и/или хронични заболявания и техните семейства, деца в риск и техните семейства, действия по конкретен случай и т.н.

РАЗДЕЛ IV

Взаимоотношения с колегите

Чл. 41. (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 42. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководителя.

Чл. 43. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на другите служители, а неговият ръководител – по отношение на подчинените си.

Чл. 44. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 45. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 46. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към тях.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Служителят:

Чл. 47. Предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 48. Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 49. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 50. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 51. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 52. (1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Персоналът се задължава:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете.

2. Да работи в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията и уменията си.
7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложиени в този кодекс.
9. Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.
10. Да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

Раздел VI

Взаимоотношения с организационните структури в Общината, РУО, МОН

Чл. 53 (1). Служителите подпомагат органите на държавната и местната власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на техните правомощия.

(2) Когато правят предложения пред органите на държавна и местна власт, служителите предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 54 Служителите предоставят исканата информация от органите на държавната и местната власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на детската градина.

Чл. 55 Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ VII

Професионално поведение

Чл. 56. (1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Педагогическият и непедагогическият персонал подпомага органа на държавна и общинска власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.
2. При изпълнение на служебните си задължения персоналет следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.
3. Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.
4. Когато прави предложения пред ръководството на Детска градина „Звънче”, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 57. (1) Педагогическият и непедагогическият персонал е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Персоналет на ДГ „Звънче” не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Педагогическият и непедагогическият персонал може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Персоналът на ДГ „Звънче” не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 58. Персоналът на ДГ „Звънче” поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 59. (1) Персоналът на ДГ „Звънче” противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

(2) Персоналът на ДГ „Звънче” не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Персоналът на ДГ „Звънче” не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 60. Персоналът на ДГ „Звънче” не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на учебното заведение, в което работи.

Чл. 61. (1) При изпълнение на служебните си задължения педагогическият и непедагогическият персонал опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Персоналът е длъжен своевременно да информира директора за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в Детска градина „Звънче” могат да се използват от персонала само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 62. Педагогическият и непедагогическият персонал е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Раздел VIII

Конфликт на интереси

Чл. 63. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълняване на служебни задължения.

(1) Лице от персонала, на което станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в Детска градина „Звънче”, предприема информиране на директора .

(2) Когато персоналят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните задължения, трябва да обсъди това с директора.

Чл. 64. (1) Педагогическият и непедагогическият персонал не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Педагогическия и непедагогическият персонал не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Персоналят, напуснал Детска градина „Звънче”, не трябва да злоупотребява с информацията, станала му известна във връзка с длъжността, която е заемал, или с функциите, които е изпълнявал.

Раздел IX

Лично поведение

Чл. 65. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот педагогическият и непедагогическият персонал следва поведение, което не уронва престижа на Детска градина „Звънче”.

(2) Педагогическият и непедагогическият персонал не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Педагогическият и непедагогическият персонал се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Педагогическият и непедагогическият персонал спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл. 66. Педагогическият и непедагогическият персонал не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на учебното заведение.

Чл. 67. Педагогическият и непедагогическият персонал не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 68. Педагогическият и непедагогическият персонал придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 69. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят следва да се оттегли от Детска градина „Звънче”.

Раздел X

Груби нарушения на Етичния кодекс

Чл. 70. За груби нарушения на Етичния кодекс се смятат:

1. Всички форми на насилие упражнени върху дете, колега, родители, посетители на детското заведение;
2. Неспазване на клаузите в Раздел II от настоящия кодекс;
3. Непристойно поведение – разпри, груб и висок тон на разговор и общуване с дете, с работодателя, колеги, родители, посетители;
4. Разпространение на поверителна за работодателя, колеги, деца и родители информация;
5. Разпространение на невярна информация, лъжи, клевети за организацията, колеги, семейства;
6. Укриване на важна за организацията информация;
7. Злословие по отношение на организацията и на личността на други лица;
8. Проява на недобросъвестност, умишлено нарушаване на поставени изисквания и срокове;
9. Прояви, които водят до нарушаване благополучието на детето, колегите, родителите;

10. Прояви на физическо, сексуално, психическо насилие и малтретиране на дете или укриване на сведения за такива;

Извършване на действия и организиране на дейности без съгласуване с работодателя;

11. Подстрекаване на други лица към действия, които водят до нарушаване ритъма на работа, качеството на работа, трудовата дисциплина;

12. Нарушаване на реда и дисциплината по време на провеждане на заседание на педагогически съвет;

13. Неизпълнение на поставени и / или поети за изпълнение задачи в определения срок;

Раздел XI

Санкции

Чл. 71. Директорът на ДГ „Звънче” има право да прилага спрямо нарушителите на Етичния кодекс и реда при провеждане на заседания на педагогическия съвет следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокол на заседание на Педагогическия съвет:

1. Напомняне – на всеки служител, който се отклонява от приетия вътрешен трудов ред;

2. Забележка – на всеки служител, който се е обърнал към друг служител или гражданин, обслужван в детското заведение, с оскърбителни думи или неуважително, за което са постъпили сигнали;

3. Отнемане на думата – при заседание на Педагогическия съвет, когато си позволява да продължава допускане на нарушения в реда при направена вече забележка;

4. Отстраняване от заседание (съвет) на всеки служител, който грубо възразява на наложените санкции и продължава да нарушава реда.

Раздел XII

Комисия по етика

Чл.72. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаването на възникнали с приложението му казуси към ДГ „Звънче” се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.73.(1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.74. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.75.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище, най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.76. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ „Звънче”.

Раздел XIII

Контрол

Чл. 77. Контролът за спазване на нормите на Етичния кодекс се осъществява от Директора и Комисията по етика

Чл. 78. Директорът и Комисията по етика проучват обстоятелствата при съмнение или сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, разследват оплакванията и извършват проверка на сигнали за нарушения на Кодекса, подадени в писмена форма и подписани от жалващия се в срок от 3 дни след постъпването на сигнала.

Чл. 79. В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика предлага на директора:

1. Да се наложи дисциплинарно наказание по чл. 187 т.10 от Кодекса на труда.

Чл. 80. В случаите, когато Директорът и Комисията по етика стигнат до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратяват разследването, като изготвят мотивирано писмено заключение до жалбоподателя.

Чл. 81. Ако Директорът установи нарушение, подготвя становище, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на

обвиненията и да се защити писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

Заключителни разпоредби

§1 Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, здравеопазването, социалните грижи и др. и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§2 Правилата, записани в настоящия кодекс, са задължителни в ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

§3 Приемането и спазването на правилата, записани в настоящия кодекс от всички членове на колектива, допринасят за изграждането и утвърждаването на положителния образ на детската градина.

§4 Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§5 При неспазване нормите на поведение в този кодекс педагогическият и непедагогическият персонал носи дисциплинарна отговорност, съгласно Закона за предучилищно и училищно обучение и Кодекса на труда.

§6 При първоначално встъпване в длъжност директорът е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

§7 Настоящият Етичен кодекс е отворен документ за промени и обогатяване с оглед усъвършенстване работата на детската градина в интерес на децата в нея.

§8 Кодексът е приет на заседание на Педагогическия съвет, съгласуван е с Обществения съвет и влиза в сила от деня на Заповед №138 /30.01.2017 на директора на детската градина.